



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

Misure per la prevenzione del contagio da SarsCoV-2

Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione all' insorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente Scolastico apporgerà le necessarie modifiche.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2

nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni,

famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Viene istituito un **Comitato di verifica e controllo delle misure anticontagio da Sars Cov-2** costituito dal DS, dal medico competente, dall'RSU e dagli ASPP.

Si individuano come Referenti COVID con il compito tra l'altro di svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (ATS) : il Dirigente scolastico coadiuvato dai Referenti di Plesso

1. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Gli studenti verranno muniti di mascherina dal proprio domicilio.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione

IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –
pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'**obbligo** di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o i referenti COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

2. Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che

troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**.

Sono tenuti a:



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –
pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta

vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile

garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà verificato il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

4. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o

altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso,



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da

zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o i responsabili COVID

della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa

o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre non deve essere modificata**.

7. Al termine della propria ora di lezione il personale docente provvederà all'igienizzazione delle superfici con cui è venuto in contatto mediante utilizzo di uno spray germicida.

8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack,

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel

rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Gli alunni svolgeranno l'intervallo all'interno delle aule sotto la sorveglianza dei docenti in orario che

autorizzeranno l'uscita contingentata per recarsi ai servizi.

10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.

11. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie.

Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli **alunni disabili**. L'inclusione dovrà



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di

ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).

13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

14. Durante le lezioni e gli intervalli, svolti in aula, i docenti devono garantire **il distanziamento** previsto,

limitare lo scambio di materiale scolastico, non consentire lo scambio di cibo e di bevande.

15. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un **uso estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le

condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

17. **Soprattutto prima del consumo di eventuali pasti** si raccomanda l'**igiene** delle mani tramite l'utilizzo

delle **soluzioni igienizzanti**, messe a disposizione dalle autorità scolastiche o personali degli studenti. Si

raccomanda al **docente** l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli

alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in

particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso

di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla

cartellonistica disponibile.

19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni (1



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 –via Visconti n. 16– via Viscontini n.7–via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

maschio e 1 femmina) alla volta durante gli intervalli e uno solo alla volta durante le lezioni.

20. **Il registro elettronico**, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n.58.

21. Nel caso di malessere di uno studente, sarà dato immediato avvertimento ai referenti COVID che

provvederanno a far accompagnare lo studente in Aula Covid in attesa dell'arrivo della famiglia. Contestualmente si provvederà alla sanificazione dell'aula e degli ambienti in cui lo studente ha soggiornato nel corso della giornata.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o

altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da

zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità

sanitarie competente.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in

particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della

presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali

scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.

7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

8. Evitare l'assemblamento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito

nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **visiere** in plexiglas e la **mascherina**

fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m.

Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le

regole per il corretto utilizzo della mascherina.

10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I

contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile

allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.

2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.

3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.

2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel igienizzante** nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc., e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo (vedi sezione successiva).
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

6. Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro

di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del

virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del**

virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a

quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi

e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà

essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi

igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se

privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico...

9. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020).

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato

o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

10. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Ecco

alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche

da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

7. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di

recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri

sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari,

congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi

14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** oppure di altro tipo (ad es.

lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti e, preferibilmente, di gel

igienizzante all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre

occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** nel contenitore rifiuti indifferenziati.

5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di

accesso e del tempo di permanenza.

6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

7. **Il materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi.

8. Gli alunni dovranno evitare di condividere il **proprio materiale** scolastico con i compagni.

9. Non potranno essere lasciati a scuola **oggetti personali**.

10. Il ricambio d'aria nelle aule sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto

necessario, in base agli eventi.

11. Al fine di evitare assembramenti, **l'accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di

lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

12. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le

salviette di carta usa e getta. In ogni aula e/o negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

13. Per **l'accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.

14. Al termine delle lezioni nei laboratori di informatica gli studenti provvederanno all'igienizzazione

delle superfici con cui sono venuti in contatto attraverso gli spray germicida.

15. Sono previsti **intervalli**. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare **alimenti**

rigorosamente personali. Non è ammesso scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni

potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

intervalli sarà differenziato, ove necessario, in base all'ubicazione delle classi. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera.

16. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

18. **Gli ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili.

19. Gli studenti devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

20. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

21. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato,

secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata

ed è tenuta al prelievo dell'allievo/a nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

22. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero del plesso di appartenenza.

23. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a**

scuola è necessaria una **attestazione del medico di base** "che lo studente può rientrare scuola poiché è

stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19"



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

24. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta**

prelevati dai dispenser.

25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati previo appuntamento, è possibile anche avvalersi

della modalità a distanza previo accordo con i docenti. Gli appuntamenti verranno presi via email.

26. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica e le materie pratiche**, gli alunni devono evitare

accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e l'accesso è limitato al

numero di studenti indicati di docenti.

8.Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi e educativi dell'infanzia-Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

9.Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico o i referenti dell'Istituto per COVID-19.
- La segreteria didattica deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in Aula Covid.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente) che dovrà mantenere, ove possibile, il



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Lo studente deve indossare una mascherina chirurgica
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa e contestualmente gli spazi e le superficie con cui è stato in contatto lo studente.
- I genitori devono contattare il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

10. Comitato di verifica e controllo delle misure anticontagio da Sars Cov-2

- Il Comitato viene costituito come da art. 13 del Protocollo Condiviso del 26 aprile 2020.
- È coordinato dal Dirigente Scolastico e ad esso risponde.
- Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione e protezione già disposte ordinariamente in Istituto.
- È compito del Comitato di verifica Covid-19 anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 –via Visconti n. 16– via Viscontini n.7–via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

- Eseguire le attività di verifica interne con controlli periodici. Nell'attività di verifica segnalare ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito verbale da conservare agli atti.
- All'interno del Comitato, il Ruolo del DSGA e del RSPP è di consulenza qualora ne venga fatta richiesta.

11. Compiti Referente COVID

Il rapporto ISS COVID-19 n. 58, specifica che *“Il referente del Dipartimento di Protezione (ovvero il referente che ogni ATS/ASL deve istituire e che dovrà tenere i rapporti con i referenti scolastici) e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati”*.

Tra i compiti del referente quelli di:

- comunicare al DdP (Dipartimento di Prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.
- in caso di Covid accertato, per agevolare le attività di contacttracing, il Referente Scolastico dovrà: fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto attività di docenza nella classe stessa; fornire elementi per la ricostruzione dei contatti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi.
- Inoltre, dovrà indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità accertate.
- Oltre che collaborare con il DdP, dovrà informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alla formazione/informazione ricevuta.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

Questo documento, in costante aggiornamento, è stato redatto in modo collaborativo dai DS del gruppo

Dirigenti Scolastici Italiani. È rilasciato con licenza Creative Commons 4.0 BY, in modo che possa essere liberamente riutilizzato ed eventualmente adattato alle singole realtà scolastiche. L'Istituto Comprensivo Borsi pubblica *a latere* le misure di prevenzione specifiche per la scuola rivolte a docenti ed alunni per le famiglie si rimanda al presente documento ed al patto di corresponsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Milena Ancora

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93