



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO SARS COV_2 REGOLAMENTO INTERNO IC BORSI

Il Regolamento interno ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Il Regolamento riprende e sviluppa alcune delle indicazioni generali riportate nel Protocollo sicurezza Covid, al quale si rimanda per una trattazione più articolata e completa di tutti gli aspetti.

La scuola ha dotato tutti plessi dei dispositivi a norma di legge e secondo quanto indicato dal CTS.

La segnaletica a terra e la cartellonistica alle pareti aiutano il mantenimento delle norme di sicurezza e vanno tassativamente osservate.

I servizi igienici, le classi, le parti comuni sono sanificati giornalmente e puliti e disinfettati anche durante la giornata.

Il personale ATA, adeguatamente informato e formato, attua la sanificazione e la pulizia.

Il personale ATA di segreteria svolge azione di supporto e di controllo.

Particolare attenzione è rivolta agli alunni con disabilità.

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

1. In ogni classe è garantito il distanziamento di 1,30 cm tenendo conto della postazione dinamica degli studenti.
2. Per garantire la distanza alcune classi sono state divise in due gruppi di apprendimento suddivisi in Gruppo A e B collegati via audio e video (ove necessario) i gruppi saranno formati dai docenti del consiglio di classe secondo criteri individuati dal collegio docenti ed integrati dai singoli consigli di classe tenendo conto in modo particolare della composizione delle classi e della presenza di ragazzi DVA o in difficoltà.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

ALUNNI

INGRESSI

1. Gli alunni entrano da soli scaglionati come da tabella in ingresso, secondo le indicazioni orarie e di scaglionamento.
2. Devono indossare la mascherina, preferibilmente quella chirurgica.
3. I docenti accolgono gli studenti all'inizio della prima ora secondo lo schema allegato
4. Salgono poi in fila, rispettando il distanziamento e seguendo le indicazioni segnate sui pavimenti, per raggiungere le proprie classi.

USCITE

1. Gli alunni indossano la mascherina ed escono seguendo le medesime indicazioni fornite per gli ingressi.
2. Le file sono guidate dai docenti. Deve essere individuato un alunno chiudifila.
3. I docenti li accompagnano fino all'uscita.

Durante gli ingressi e le uscite devono ASSOLUTAMENTE rispettare le indicazioni date evitando assembramenti all'uscita della scuola

PERMANENZA A SCUOLA

Le norme igieniche devono essere rispettate pertanto.

1. Gli alunni possono non indossare la mascherina in classe solo se restano fermi al proprio banco (se distanziato come previsto – vedi organizzazione) o se vengono interrogati.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ojetti n.13

2. Gli alunni devono indossare la mascherina nel caso che NON sia possibile il distanziamento previsto dalla norma e nel caso di movimento e di spostamenti all'interno dell'istituto e della classe.
3. Gli alunni DVA o con BES certificati saranno esonerati dall'uso della mascherina se incompatibile con la loro patologia ed eventualmente utilizzeranno la visiera.
4. Durante le ore di lezione gli alunni possono uscire, dopo aver ottenuto il permesso dal docente, rispettando le regole date dai docenti, per reali esigenze, muniti di mascherina, individualmente e rientrare dopo aver sanificato le mani.
5. Durante i cambi di ora gli studenti non possono lasciare le aule e i docenti si alternano nella vigilanza coadiuvati dal personale ATA
6. Gli alunni, durante gli intervalli brevi, devono restare al proprio posto e seguire le indicazioni dei docenti. Eventuali modifiche a questa disposizione potranno sopravvenire in seguito
7. Durante gli intervalli mensa devono seguire le regole e le indicazioni impartite uscendo a turni in giardino nei spazi indicati o nei corridoi, laddove è possibile farlo, o restando in classe secondo il piano prestabilito che considererà l'alternanza tra le classi.
8. Non possono lasciare nulla sotto i banchi e negli armadi
9. Si raccomanda l'utilizzo di gel disinfettanti prima e dopo aver toccato materiale condiviso (gesso, cancellino, penne della LIM, ecc.)
10. Per educazione motoria seguono le indicazioni dei docenti della disciplina: si recano in palestra o ove si svolgono le attività e si durante le attività si attengono alle indicazioni date e mantenendo le distanze.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"

VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7

FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16– via Viscontini n.7– via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

DOCENTI

INGRESSI e USCITE

I docenti accoglieranno ed accompagneranno all'uscita gli studenti secondo l'orario di servizio e le modalità indicate. **Si rimanda alla circolare sulla sorveglianza degli alunni**

Tutti i docenti conoscono le indicazioni igienico sanitarie pertanto si riporta di seguito le indicazioni generali date nel Protocollo sicurezza Covid. Si ricordano qui i punti essenziali

In particolare a tutela della loro e dell'altrui salute devono

1. tenere la mascherina durante le lezioni (la distanza di 2 metri dalla cattedra consente adeguato distanziamento) e sicuramente indossarla se girano tra i banchi
2. nel caso di utilizzo del sistema audio devono necessariamente indossarla
3. se docenti di sostegno indossare sempre la mascherina ed in casi particolari anche la visiera
4. rispettare le regole sanitarie ed il distanziamento anche in sala docenti (max 6/ 7 docenti) ed alle macchinette di distribuzione delle bevande
5. accedere agli sportelli della Segreteria solo a seguito di richiesta e solo negli orari concordati si potrà accedere
6. svolgere i colloqui con i genitori in modalità da stabilire a decisione dei singoli docenti e comunque comunicate al Dirigente e concordate con il cdc

Rispetto agli alunni devono

1. accogliere gli studenti ad inizio giornata nei punti indicati
2. rispettare gli orari di ingresso nelle aule
3. mantenere la classe nella posizione assegnata senza operare modifiche al setting se non concordato in precedenza e per tempo



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26- via Ogetti n.13

4. durante le ore di lezione vigilare sulla corretta osservanza delle norme di distanziamento e igienico sanitarie
5. porre molta attenzione al distanziamento tra gli alunni
6. stendere il patto d'aula condividendolo con gli studenti e indicando per iscritto le regole da seguire
7. provvedere ad inizio lezione alla sanificazione del proprio posto di lavoro e del computer di classe utilizzando gli strumenti messi disposizione dalla scuola.
8. Si raccomanda al docente l'utilizzo dei gel disinfettanti prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

TUTTI GLI UTENTI DEVONO RISPETTARE LE NORME SANITARIE VIGENTI:

1. DISTANZIMENTO di almeno 1 m.
2. LAVAGGIO delle mani
3. MODALTA' di relazione controllata

Per la regolamentazione degli accessi di genitori e di persone esterne alla scuola (tecnici, fornitori, ecc.) si rimanda al Protocollo generale e, per i doveri dei genitori, al Patto di Corresponsabilità

PRECISAZIONI IN MERITO AD ALCUNI ASPETTI

MASCHERINE

Si riportano le indicazioni del C.T.S (Comitato Tecnico Scientifico).

La misura del distanziamento fisico, inteso come distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico. In tutte le eventuali situazioni temporanee in cui



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.BORSI"
VIA OJETTI 13 – 20151 MILANO – TEL 0288444926/7
FAX 0288444930

e-mail: miic8c1003@istruzione.it –

pec: miic8c1003@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it

Cod.Meccanografico: MIIC8C1003

Plessi dipendenti:

Plesso scuola dell'infanzia: via Appennini n.189

Plessi di scuola primaria:

via Cilea.12 – via Visconti n. 16 – via Viscontini n.7 – via Silla n.150

Plesso scuola secondaria di primo grado:

via Borsa n. 26 – via Ojetti n.13

dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico.

PULIZIA

Tutti gli ambienti e le superfici dovranno essere puliti adeguatamente,
Sono disponibili i distributori di gel igienizzante.

In ogni classe è altresì presente il material e per la sanificazione da parte del docente del proprio posto di lavoro

MISURAZIONE TEMPERATURA

Prevista per tutto il personale in servizio e per chi entra a scuola e per tutti gli alunni che dovessero mostrare sintomi di tipo influenzale.

La misurazione della temperatura degli alunni è, come ben noto, a carico e sotto responsabilità delle famiglie

MENSE E SERVIZI PER GLI STUDENTI

Anche le **modalità del pranzo a scuola dovranno essere ripensate:**

La mensa, in quanto esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie degli studenti, sarà assicurata prevedendo differenti turni tra le classi. Ove i locali mensa non siano presenti o vengano "riconvertiti" in spazi destinati ad accogliere gruppi/sezioni per l'attività didattica ordinaria, il pasto potrà essere consumato in aula garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

I pasti potrebbero essere somministrati in modalità self service e anche i menù potrebbero cambiare, attraverso l'offerta di piatti unici e/o freddi, in ogni caso ci si atterrà alle disposizioni di Milano Ristorazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Milena Ancora

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93