



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI



Edizione giugno 2014

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

INDICE

PRESENTAZIONE

- Art. 1 - Carta dei Servizi
- Art. 2 - Piano dell'Offerta formativa
- Art. 3 - Regolamento d'Istituto

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 4 - Uguaglianza e imparzialità
- Art. 5 - Regolarità del servizio
- Art. 6 - Accoglienza e integrazione
- Art. 7 - Obbligo scolastico, frequenza
- Art. 8 - Partecipazione, efficienza, trasparenza
- Art. 9 - Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale
- Art. 10 - Riferimento normativo

PARTE PRIMA: Area Didattica

- Art.11 - Area Educativo-Didattica
- Art. 12 - Contratto formativo/Alunni
- Art. 13 - Contratto formativo/Docenti
- Art. 14 - Contratto formativo/Genitori

PARTE SECONDA: Servizi Amministrativi

- Art. 15 - Servizi Amministrativi

PARTE TERZA: Condizioni Ambientali

- Art. 16 - Condizioni Ambientali della Scuola

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

PARTE QUARTA

Art. 17 - Procedure dei reclami e valutazione del servizio

PARTE QUINTA

Art. 18 - Attuazione della Carta dei Servizi

PRESENTAZIONE

Art. 1 - Carta dei Servizi

1.1 Che cos'è

La Carta dei Servizi è il documento che si configura come "chiave di accesso" al sistema Scuola. Ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli n°3, n°33 e n°34 della Costituzione Italiana.

1.2 Obiettivo

La Carta dei Servizi rende noti all'esterno i principi fondamentali ai quali l'Istituzione Scolastica si ispira.

1.3 Contenuto

La Carta dei Servizi contiene le modalità di attuazione e di comunicazione dei principi stessi in relazione alla specifica realtà in cui opera.

1.4 Destinatari

I destinatari della Carta dei Servizi sono gli alunni, i genitori, il personale docente, il personale A.T.A., gli Enti Locali e comunque tutti i cittadini che per ragioni diverse abbiano necessità di contattare l'Istituzione Scolastica.

1.5 Chi la elabora

La Carta dei Servizi rispecchia i profili didattico-educativi ed il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti; la parte amministrativa è elaborata dal Direttore Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), tenuto conto delle indicazioni e delle necessità che scaturiscono da genitori ed alunni.

1.6 Organo deliberante

La Carta dei Servizi è disposta dal Consiglio di Istituto.

1.7 Durata della Carta

La Carta dei servizi ha durata pluriennale.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

1.8 Modifiche

La Carta dei Servizi potrà essere adeguata nelle sue articolazioni a seguito di eventuali ulteriori norme di legge, ovvero ogni qualvolta le componenti interne ne ravvisino le necessità.

Art. 2 – PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F)

2.1 Che cos'è

Il Piano dell'Offerta Formativa (POF) è il documento fondamentale che costituisce l'identità culturale e progettuale di ogni scuola.

E' il documento che, partendo dall'analisi delle risorse interne ed esterne, e dopo aver rilevato i bisogni dell'utenza, ha come finalità la promozione del successo formativo di ogni alunno attraverso il benessere e la formazione integrale della persona, la conquista della consapevolezza delle proprie possibilità e la progressiva capacità di utilizzare autonomamente le conoscenze acquisite sul piano personale e sociale.

Esso pertanto definisce:

- le finalità e i criteri organizzativi dell'azione educativa e didattica;
- le scelte di programmazione/valutazione per la definizione del contratto formativo.

E' quindi un documento dinamico, in continua evoluzione, che descrive la situazione, i progetti, gli obiettivi che caratterizzano, anno per anno, la nostra scuola in tutte le sue componenti, docenti e non docenti, alunni, genitori.

Il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2013-14 del nuovo Istituto Comprensivo Borsi, nato dopo il dimensionamento avvenuto dal 1 settembre 2013, dopo una prima parte unitaria, relativa alle finalità, ai principi di fondo ed ai punti di forza profondamente condivisi da tutti gli ordini di scuola, presenta in maniera più specifica le peculiarità e gli elementi caratterizzanti i singoli plessi.

2.2 Obiettivo

Il POF è un documento di riferimento per un'azione didattico-educativa che, pur

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

rispondendo all'indicazione dei programmi ministeriali, sia adeguata alle esigenze dell'utenza del territorio, facilitando l'inserimento di nuovi alunni e il coinvolgimento delle famiglie.

Esso Comunica all'utenza gli aspetti centrali della progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, organizzativa della scuola, elaborati tenendo conto, da un lato, delle Indicazioni Nazionali e, dall'altro, della domanda e dei bisogni formativi del proprio territorio.

2.3 Contenuto

IDENTITA' D'ISTITUTO

- Mission
- Vision
- Profilo in uscita
- Ubicazione
- Il contesto
- Risorse del territorio
- Progetti formativi extracurricolo
- Organigramma
- Progetti

PIANO PER IL SUCCESSO FORMATIVO

- Approccio
- Modalità strategiche
- Regole per semplificare il lavoro
- Applicazioni
- Partenariato

I PUNTI FORTI

- Partecipazione
- Progettazione
- Continuità
- Individualizzazione
- Inclusione
- Salute
- Intercultura
- Nuove tecnologie
- Valutazione
- Autovalutazione
- Qualità
- Comunicazione

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

STRUTTURE E TEMPO SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Finalità
- Tempo scuola
- Lineamenti di metodo
- Attività
- Spazi attrezzati
- Rapporti scuola-famiglia
- Valutazione
- Progetti

SCUOLA PRIMARIA

- Struttura e tempo scuola
- Il curricolo
- Laboratori e attrezzature
- Valutazione
- Progetti

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Plesso di via Borsa

- Struttura e tempo scuola
- Il curricolo
- Laboratori e attrezzature
- Iniziative e uscite
- Individualizzazione
- Nuove tecnologie
- D.S.A.
- Valutazione
- Progetti

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Plesso di via Ojetti

- Struttura e tempo scuola
- Progetti disciplinari comuni
- Piccoli gruppi (tempo prolungato)

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

- Laboratori (tempo prolungato)
- Tempo ordinario
- Tempo prolungato
- Laboratori e attrezzature
- Iniziative e uscite
- Individualizzazione
- Laboratori
- D.S.A.
- Valutazione
- Progetti

PROGETTI

- Progetti di supporto al curricolo della scuola primaria
- Progetti di supporto al curricolo della scuola secondaria di primo grado
- Progetti di supporto al curricolo d'Istituto
- Progetti di supporto alla didattica d'Istituto.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

2.4 Destinatari

Il POF è indirizzato agli alunni, ai loro genitori, al personale docente e al personale A.T.A.

2.5 Chi lo elabora

il POF viene elaborato per gli aspetti formativi e d'organizzazione didattico-pedagogica dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto approva il Programma annuale (D.I. 44/2001, D.Lgs. 297/1994, C.M. 118 del 30/10/02) che utilizza le risorse assegnate dallo Stato, dagli Enti locali e privati per lo svolgimento delle attività previste e organizzate nel POF.

2.6 Organo deliberante

Il POF viene deliberato dal Consiglio di Istituto e dal Collegio Docenti.

2.7 Durata del P.O.F

Il POF ha validità annuale.

Art. 3 - REGOLAMENTO DI ISTITUTO

3.1 Che cos'è

Il Regolamento d'Istituto è il documento che, tenendo conto del Protocollo Formativo elaborato dal Dirigente Scolastico, in applicazione del D. Lgs. 81/2008 che fa obbligo al datore di lavoro, in materia di prevenzione e di protezione, di elaborare misure che si ritengono opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, stabilisce le norme interne dell'Istituto Scolastico a cui tutto il personale e l'utenza devono attenersi.

3.2 Obiettivo

Il Regolamento d'Istituto fornisce delle regole comuni per il miglior funzionamento della vita scolastica e del rapporto Scuola-Famiglia.

3.3 Contenuto

Il Regolamento d'Istituto contiene norme relative a :

- funzionamento degli Organi Collegiali;
- funzionamento della scuola, organizzazione e risorse:
 - calendario scolastico
 - iscrizione alunni
 - formazione e assegnazione classi
 - vigilanza sugli alunni e prevenzione rischi

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

- infortuni
- entrata e uscita alunni
- intervallo breve e spazio mensa
- uscite d'istruzione
- lavoro scolastico
- ambiente scolastico
- comunicazioni
- partecipazione
- valutazione e verifica
- orari di ricevimento
- Regolamento di disciplina degli alunni

3.4 Destinatari

Il Regolamento d'Istituto si rivolge agli alunni, ai genitori, al personale docente e al personale A.T.A.

3.5 Chi lo elabora

Il Regolamento d'Istituto viene elaborato dal Consiglio di istituto, sentito il parere per gli aspetti formativi, di organizzazione della didattica e pedagogici del Collegio dei Docenti.

3.6 Organo deliberante

Il Regolamento d'Istituto è deliberato dal Consiglio d' Istituto e dal Collegio dei Docenti.

3.7 Durata del Regolamento

Il Regolamento d'Istituto ha durata pluriennale, salvo modifiche e/o integrazioni ogni qualvolta le componenti interne alla Scuola ne ravvisino la necessità.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Nel rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana la Scuola garantisce

Art. 4 - Uguaglianza e imparzialità

4.1 Criteri assegnazione alunni alle classi

La formazione delle classi verrà attuata tenendo conto dei seguenti principi:

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

- salvaguardia dell'alunno, escludendo discriminazioni di ogni ordine sociale, culturale, economico, politico e religioso
- massima integrazione possibile e compatibile con i mezzi a disposizione, soprattutto dei bambini che presentano carenze di vario tipo e difficoltà di socializzazione e di apprendimento
- competenza professionale dei docenti, finalizzata alla promozione delle personalità di ogni alunno.

Pertanto tutti gli alunni potranno

- usufruire di:
 - libri:
integrazione ed aggiornamento delle biblioteche alunni (Scuola Primaria e Secondaria di primo grado);
possibilità di usufruire dei fondi regionali assegnati per l'acquisto dei libri di testo (Scuola Secondaria di primo grado).
 - sussidi didattici:
materiale multimediale.
 - materiale di consumo:
per l'attuazione e il funzionamento delle aule attrezzate intese come supporto alle discipline curriculari
- accedere:
dall'esterno all'interno degli edifici scolastici perché non sussistono barriere architettoniche.

Art. 5 - Regolarità del servizio

5.1 Imprevisti di qualunque natura

Il Nostro Istituto, attraverso tutte le sue componenti e con l'impegno delle Istituzioni collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, riducendo al minimo il disagio e garantendo comunque la tutela dei minori.

5.2 Sciopero e assemblee sindacali

La materia è normata dal CCNL della scuola, cui si fa rimando.

Per conciliare il diritto di sciopero con il diritto delle famiglie di ricevere informazioni tempestive e precise in merito ad eventuali modifiche al servizio scolastico, le comunicazioni volontarie di adesione agli scioperi devono essere presentate dai docenti in Presidenza in tempo utile per consentire la diffusione di avvisi sugli effetti delle astensioni dal lavoro.

Per quanto concerne le assemblee sindacali in orario di lavoro, valgono le disposizioni

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

presenti nel testo del Contratto del personale della scuola.

Il Dirigente Scolastico dà avviso delle assemblee mediante circolare interna al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta. Tale dichiarazione è irrevocabile. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche nelle sole sezioni in cui i docenti hanno dichiarato di presenziare all'assemblea, disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.

A tutela dei diritti del personale e di terzi, ai docenti vengono richiesti:

- massima attenzione nella lettura delle comunicazioni relative agli scioperi e alle assemblee sindacali;
- particolare sollecitudine nel rispondere alle circolari del Dirigente Scolastico;
- tempestività nella trasmissione dei comunicati del Dirigente Scolastico alle famiglie di ogni alunno;
- verifica puntuale dell'avvenuta ricezione degli avvisi da parte di tutti i genitori.

Art. 6 - Accoglienza e integrazione

Il Nostro Istituto si propone di promuovere il pieno successo formativo di ogni alunno attuando le seguenti finalità:

- promozione del completo sviluppo della personalità dell'alunno, privilegiandone le capacità relazionali e nello stesso tempo l'alfabetizzazione culturale;
- formazione dell'uomo e del cittadino secondo i principi sanciti dalla nostra Costituzione, attraverso l'educazione allo sviluppo, alla solidarietà, alla democrazia, alla pace e ai diritti umani;
- perseguimento delle mete cognitive e degli strumenti culturali previsti nel rispetto del ritmo e dello stile di apprendimento proprio di ciascun alunno.

Pertanto esso ritiene indispensabile una stretta connessione con le altre Istituzioni presenti sul territorio e ha stabilito rapporti di collaborazione con le scuole di diverso ordine così come viene evidenziato nel Piano dell'Offerta Formativa, laddove si parla delle collaborazioni con il territorio.

Art. 7 - Obbligo scolastico, frequenza

7.1 Frequenza scuola dell'infanzia

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, per un tempo scuola di 40 ore settimanali.

L'ingresso degli alunni è consentita dalle ore 8,00 alle ore 9,00. La prima uscita, dalle 13,00 alle 13,45. La seconda uscita, dalle 15,45 alle 16,00.

Eventuali ritardi devono essere giustificati mediante la compilazione di una giustificazione.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

all'ingresso della scuola. Oltre i 6 ritardi, la famiglia verrà convocata in direzione. Le assenze inferiori a 5 giorni devono essere giustificate per telefono possibilmente il primo giorno di assenza. Le assenze superiori a 5 giorni devono essere giustificate tramite compilazione dell'apposito modello presente sul sito dell'istituto (www.istitutocomprensivoborsi.it) o reperibile a scuola.

7.2 Obbligo scolastico

L'ingresso degli alunni si effettua dalle ore 8,25 alle ore 8,30 per la scuola primaria e dalle ore 7,55 alle ore 8,00 per la scuola secondaria di primo grado di via Ogetti e alle 8,15 per la scuola secondaria di primo grado di via Borsa

l'alunno che si presenta a scuola dopo l'inizio delle lezioni deve giustificare il ritardo.

Gli alunni ritardatari, vengono ammessi in classe con giustificazione, di cui il docente prende nota sul registro. Qualora gli alunni fossero sprovvisti della giustificazione, l'insegnante ammette l'alunno in classe e segna sul registro di classe la mancata giustificazione che dovrà essere presentata l'indomani. I ritardi reiterati verranno segnalati e le famiglie saranno convocate, se si superano i sei ritardi. Le giustificazioni vengono scritte sul diario (scuola primaria) o sull'apposito libretto (scuola secondaria di primo grado).

Oltre i sei ritardi la famiglia verrà convocata in Presidenza (scuola primaria)

Oltre i sei ritardi l'alunno dovrà presentarsi a scuola accompagnato da un genitore (per la scuola secondaria di primo grado).

Qualora le assenze siano ripetute ed ingiustificate ed in grado di pregiudicare l'esito del progetto formativo sull'alunno la scuola si riserva di farne comunicazione agli organi competenti.

L'obbligo scolastico sarà assicurato con interventi di controllo dell'evasione e della dispersione scolastica, a cura dell'insegnante della prima ora che:

- effettua l'appello per verificare la presenza di tutti gli alunni;
- provvede al controllo delle giustificazioni (assenze e ritardi)
- provvede a segnalare inadempienze quali mancate giustificazioni o ripetuti ritardi alla Presidenza per la scuola primaria e al Coordinatore di classe, per la scuola secondaria di primo grado, che prenderanno contatti con le famiglie.

La Legge Regionale n.12 del 4 agosto 2003 prevede l'abolizione del certificato medico di riammissione.

I genitori sono comunque tenuti a giustificare a diario le assenze dei figli inferiori ai cinque giorni, specificando se per ragioni di malattia o per altri motivi; per assenze superiori a cinque giorni i genitori dichiareranno per iscritto che il proprio figlio è in grado di riprendere l'attività scolastica, compilando l'apposito modello presente sul sito dell'Istituto (www.istitutocomprensivoborsi.it) o reperibile a scuola, acquisito al registro di classe.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

In caso di assenza per malattia infettiva, i genitori, o gli insegnanti che ne vengano a conoscenza, devono avvisare la Presidenza per le eventuali procedure profilattiche.

Alla scuola primaria le giustificazioni per assenze, ritardi o uscite anticipate dovranno essere comunicate dai genitori tramite avviso e firma sul diario.

Alla scuola secondaria di primo grado, all'inizio di ogni anno scolastico, vengono consegnati i libretti per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi o dei permessi di uscite anticipate; la firma del genitore deve essere apposta sul libretti alla presenza di un addetto della segreteria al momento del ritiro del libretto.

7.2 Avvisi

Nella Scuola dell'Infanzia gli avvisi sono affissi all'ingresso principale e nelle porte di ogni sezione. Tutti i genitori sono tenuti ad un controllo quotidiano di detti spazi.

Gli avvisi di particolare importanza sono diffusi tramite ciclostilati.

Gli avvisi sono dettati sul diario personale (scuola primaria) o sull'apposito diario degli avvisi (scuola secondaria di 1° grado), con controllo delle firme dei genitori. Alcuni avvisi di particolare importanza vengono diffusi tramite ciclostilati. In tal caso i genitori sono tenuti a restituire il talloncino firmato per presa visione.

7.3 Uscite anticipate

Gli alunni non possono di norma uscire da scuola prima del termine delle lezioni.

- Scuola Infanzia :

Le uscite anticipate devono essere giustificate mediante la compilazione di apposito modulo.

L'alunno deve essere affidato al genitore da un collaboratore scolastico.

Le uscite anticipate protratte nel tempo, vanno comunicate per iscritto alla Presidenza e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

- Scuola primaria – scuola secondaria di primo grado

I genitori, che per motivi di carattere eccezionale e sporadico, avessero necessità di fare uscire anticipatamente i figli dalla scuola, dovranno notificare (tramite diario o libretto giustificazioni per la scuola secondaria di primo grado) la richiesta scritta ai docenti di classe, con indicazione di chi preleva l'alunno.

In tale caso, il responsabile dell'assolvimento dell'obbligo scolastico (genitore o chi ne fa le veci) o persona da questi formalmente autorizzata, munita di documento, provvederà personalmente a prendere in consegna l'alunno, in portineria, apponendo la firma sull'apposito registro prima del ritiro.

L'alunno deve essere affidato al genitore da un collaboratore scolastico.

Le uscite anticipate protratte nel tempo vanno comunicate per iscritto alla Presidenza, sottoscritte dal genitore o da chi esercita la patria potestà familiare e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

7.4 Entrate posticipate

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato e in modo occasionale, devono essere accompagnati in classe da un collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, su domanda scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'entrata posticipata sul registro di classe.

Art. 8 - Principi di funzionamento

8.1-Partecipazione

Istituzioni, personale, genitori, alunni, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei servizi, attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli Organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

8.2 -Efficacia

Le Istituzioni scolastiche e gli Enti Locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

8.3-Efficienza

L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità, nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

8.4 -Economicità

Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni , Enti Culturali, possibilmente in rete con altri Istituti presenti sul territorio.

8.5 -Trasparenza

Le Istituzioni Scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per attuare le migliori comunicazioni tra utenti e istituzione scolastica e una efficace trasparenza dell'impianto organizzativo si allega l'organigramma/funzionigramma dell'Istituto.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

Art. 9 - Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale

9.1 La programmazione

La programmazione assicura il rispetto delle libertà d'insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici.

9.2 . L'aggiornamento e la formazione

Per le stesse finalità la scuola garantisce e organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con Istituzioni ed Enti Culturali. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico.

Parte prima: Area Didattica

Art. 10 – Area Educativo-Didattica

10.1 La qualità delle attività educative

La Scuola con l'apporto delle competenze specifiche del personale e con la collaborazione delle famiglie e delle altre Istituzioni presenti sul territorio, si impegna a garantire la qualità delle attività educative adeguandole alle esigenze culturali e formative degli alunni attraverso:

- continuità educativa
- materiali e sussidi
- contratto formativo

10.2 Continuità educativa

Essa consente agli alunni un percorso culturale e formativo coerente ed organico, garantito attraverso attività di raccordo, accoglienza e orientamento elaborate da un'apposita commissione.

10.3 Materiali e sussidi

Criteri per la scelta dei materiali didattici sono:

- Libri di testo: nel pieno rispetto della normativa vigente, il Collegio dei Docenti ogni anno valuta e approva la scelta dei singoli insegnanti in base a progetti o a relazioni.
- Strumentazioni didattiche: ogni anno i laboratori vengono riforniti, anche su

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

progetti specifici, di materiale inventariabile e di consumo , utilizzando i fondi inseriti nel bilancio e quelli del Comitato Genitori.

10.4 Patto di corresponsabilità

Esso definisce diritti, doveri e responsabilità dei vari soggetti coinvolti; costituiscono parte integrante del Patto di Corresponsabilità anche il POF e la Programmazione Educativa e Didattica.

Art. 11 - Patto educativo di corresponsabilità

Impegno dell'istituzione scolastica	Impegno degli alunni	Impegno delle famiglie
<ul style="list-style-type: none">- formulare e attuare le proposte educative e didattiche- rivolgersi agli alunni in modo propositivo, nel rispetto della personalità di ciascuno di essi e del contesto familiare e socioculturale di appartenenza- fornire in merito alle proposte educative e didattiche informazioni chiare e leggibili- valutare l'efficacia delle proposte- favorire la motivazione allo studio- rendere periodicamente conto degli apprendimenti dei singoli alunni e del loro progredire in ambito disciplinare e sociale- assicurare la correzione e la restituzione degli elaborati e delle verifiche entro le due settimane di	<ul style="list-style-type: none">- rispettare le regole di convivenza civile (rispettarsi a vicenda, ascoltarsi, comprendere l'opinione altrui, favorire durante l'attività il silenzio e la concentrazione...)- assumere atteggiamenti di cooperazione e di solidarietà- rendersi conto delle diversità personali nel modo di apprendere- aprirsi al confronto con gli altri interessandosi alle diverse culture di provenienza- rispondere attivamente alle proposte educativo-didattiche offerte dai docenti per il raggiungimento degli obiettivi formativi- svolgere con impegno ed interesse quotidiano e costante il lavoro di classe e lo studio a casa	<ul style="list-style-type: none">- Conoscere e rispettare gli orari, le norme di comportamento negli edifici scolastici e il Regolamento d'Istituto- Garantire e controllare la regolarità della frequenza- Prendere visione quotidianamente del diario- Sottoscrivere gli avvisi- Interessarsi dell'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio attraverso i colloqui individuali con i docenti- Collaborare con i docenti nel raggiungimento degli obiettivi comuni e nel perseguire il rispetto delle regole di funzionamento del servizio scolastico da parte degli alunni

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none">- individuare, rispettare e valorizzare le diversità che caratterizzano gli allievi- rispettare la specificità nel modo di apprendere- individuare le iniziative tese al sostegno e al recupero dei soggetti in situazioni di handicap, svantaggio e disagio- offrire opportunità che garantiscano ai ragazzi la possibilità di comunicare tra loro, con gli insegnanti e la comunità territoriale- spiegare le funzioni e gli scopi degli strumenti di valutazione; i criteri di misurazione nelle prove di verifica- strutturare offerte formative attente a favorire concretamente la socializzazione- garantire frequenti e diversificate occasioni di incontri o colloqui con le famiglie- lavorare in sintonia con il Consiglio di Classe/interclasse, il Collegio Docenti, gli Organismi collegiali della Scuola e gli Enti esterni competenti- migliorare la qualità e l'efficienza dell'organizzazione scolastica e della propria professionalità (tramite corsi	<ul style="list-style-type: none">- raccontare ai propri genitori il vissuto scolastico cosicché si possa assieme comprendere la preziosa occasione di crescita offerta dalla scuola- riconoscere e accettare i propri sbagli ed errori con l'aiuto di docenti e genitori per affrontare nuove responsabilità e acquisire nuove consapevolezze- fare uso corretto dei materiali, degli spazi e dei tempi da dedicare allo svolgimento delle attività, nel rispetto del diritto degli altri- sforzarsi di agire con sempre maggiore grado d'autostima, con capacità d'iniziativa e di decisione personale- collaborare in classe nella creazione di un clima sereno attraverso l'autocontrollo- conoscere e rispettare ogni altra regola prevista dal regolamento, in particolare la puntualità nel rispetto degli orari scolastici, il rispetto delle professionalità e delle persone che interagiscono nell'istituzione scolastica, il rispetto degli spazi e delle cose.	<ul style="list-style-type: none">- Rispettare la professionalità dell'insegnante e la sua libertà nell'impostazione del lavoro- Rispettare tutte le persone che interagiscono nell'Istituto (docenti, personale ATA) e le loro professionalità- Offrire sostegno (non sostituirsi) ai propri figli nell'esecuzione dei lavori assegnati dalla scuola- Responsabilizzare i figli nel mantenimento degli impegni assunti- Garantire nell'ambiente familiare un clima di serenità favorevole allo studio- Cooperare per lo sviluppo di atteggiamenti educativi analoghi a quelli trasmessi dalla scuola- Cooperare perché il proprio figlio cresca nel rispetto di culture e tradizioni diversi dalle proprie- Presentare al proprio figlio la scuola come occasione di crescita personale, umana e sociale- Conoscere l'offerta formativa attraverso la lettura del Piano dell'Offerta Formativa
---	---	---

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

<p>di aggiornamento specifici e l'eventuale supervisione di esperti esterni)</p> <ul style="list-style-type: none">- valorizzare le eventuali proposte educative dei genitori- favorire il coinvolgimento dei genitori alla vita scolastica- in caso di inottemperanza del contratto formativo l'istituzione si impegna ad adottare tutti i provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente. In particolare, qualora gli alunni si segnalino per comportamenti irrispettosi delle regole scolastiche o danneggino volontariamente arredi, strutture, strumenti e materiale d'uso scolastico, le famiglie saranno tempestivamente avvisate e verrà loro richiesto un risarcimento e notificato il provvedimento disciplinare (vedasi regolamento d'Istituto)- usufruire della mediazione del Dirigente Scolastico nei casi di incomprensione tra docenti e/o genitori		<p>pubblicato annualmente dalla scuola</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipare alle assemblee, alle riunioni di Plesso e di Istituto- Informarsi sulle decisioni assunte dagli Organi Collegiali e sulle iniziative promosse dalla scuola secondo l'evolversi della programmazione didattica- Usufruire della mediazione di Dirigente Scolastico nei casi di incomprensione tra docenti e/o genitori
---	--	--

PARTE SECONDA Art. 12 - Servizi Amministrativi

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

12.1 Organizzazione

12.1.a - L'iscrizione

La distribuzione dei moduli di iscrizione per la scuola dell'infanzia è effettuata "a vista" nei giorni previsti, in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace. Per la scuola primaria e per la scuola secondaria do primo grado le iscrizioni avvengono on line. L'ufficio didattica presta assistenza per quelle famiglie impossibilitate ad effettuare l'iscrizione per via telematica.

12.1.b - Rilascio di certificati

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e/o giudizi.

12.1.c - Orario degli uffici di Segreteria

Gli uffici di Segreteria – compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo – garantiscono un orario di apertura al pubblico, di mattina e di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio, deliberato dal Consiglio d'Istituto ad inizio d'anno scolastico.

12.1.d - Ricevimento del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento.

12.1.e

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo al proprio interno modalità di risposta che comprendano il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.

12.2 - Trasparenza

La Scuola è dotata di numerose bacheche suddivise per argomento nelle quali l'utenza può prendere nota di tutto ciò che interessa. Vengono esposti regolarmente tutte le convocazioni degli Organi Collegiali, i contratti di lavoro al personale scolastico, gli organici del personale, le graduatorie del personale docente ed A.T.A., le informazioni sindacali, le delibere del Consiglio d'Istituto. che devono essere rese pubbliche.

Per le comunicazioni che rivestono carattere di urgenze o di particolare interesse, si provvede attraverso comunicazioni individuali. In segreteria è possibile, a domanda, richiedere ai sensi della legge sulla trasparenza degli atti amministrativi, copie di documenti che saranno rilasciati dopo due giorni.

12.3 Informazione

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

Le comunicazioni alle famiglie avvengono con avvisi a diario o con avvisi effettuati dalla segreteria stessa in casi di particolare urgenza e importanza con fogli ciclostilati con talloncino di presa visione.

Le convocazioni degli Organi Collegiali sono effettuate con comunicazioni scritte e copia dell'atto viene pubblicato all'albo della scuola .

Sul sito della scuola, in fase di costruzione, renderà reperibili le informazioni a tutti gli interessati con accesso a aree pubbliche e ad aree riservate.

PARTE TERZA **CONDIZIONI AMBIENTALI**

Art. 13 - Condizioni Ambientali della Scuola

13.1 Igiene

Le Scuole sono dotate di:

- laboratori, palestra, servizi, aule, sale riunioni, uffici, biblioteche, locale mensa, aule adibite ad attività varie, sala medica;
- La pulizia dei locali è affidata ai collaboratori scolastici, che provvedono quotidianamente al disbrigo dei compiti loro assegnati;
- Anche in questo ambito i docenti si impegnano affinché gli alunni abbiano un comportamento corretto e collaborativo nei confronti del personale.

13.2 Sicurezza

In applicazione del D. Lgs. 81/2008 che fa obbligo al Datore di Lavoro, in materia di prevenzione e di protezione di elaborare misure che si ritengono opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, l'Istituto è dotato di Protocollo Formativo.

Il Protocollo Formativo è elaborato dal Dirigente Scolastico in merito all'analisi e alla valutazione dei rischi, tenuto conto delle richieste di intervento fatte

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

all'Amministrazione Comunale, e all'individuazione di comportamenti atti a tutelare la sicurezza e la salute negli ambienti scolastici.

Esso costituisce un'opportunità per promuovere all'interno dell'Istituzione scolastica una cultura della sicurezza sul lavoro, per valorizzare contenuti e per sollecitare il coinvolgimento e la convinta partecipazione di tutte le componenti scolastiche, in un processo organico di crescita collettiva (CM. 119, 29 aprile 99) ricordando che obbligo prioritario del personale è la vigilanza sul minore.

In applicazione del D. Lgs. 81/2008, il Protocollo Formativo è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione che contiene:

- Una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro aggiornata alla normativa prevista per la valutazione stress lavoro-correlato artt.6, comma 8, lett. m – quater e 28, comma 1-bis, D.lgs. 81/2008 e succ. mod. e integr. nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- L'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione
- Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

L'Istituto oltre ad avere il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ha:

- Gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- Il Responsabile dei Lavoratori
- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

13.3 - Fattori di qualità

L'Istituto è dotato delle seguenti risorse logistiche:

	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA CILEA	SCUOLA PRIMARIA VISCONTI	SCUOLA PRIMARIA SILLA	SCUOLA SECOND. OJETTI	SCUOLA SECOND. BORSA
PRESIDENZA					1	
Ufficio Vice presidenza					1	
Ufficio Personale					1	
Ufficio amministrativo					1	
Guardiola	1	1	1	1	1	1
Aule atti. didattiche	4	18	10	5	16	9
Aula Docenti	1	1	1	1	1	1
Aula sostegno		1	1	1	2	2
Aula psicomotricità	1	1	1	1	1	
Giochi Serali/Prescuola		1	1	1		

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

Sala Medica	1	1	1	1	1	1
Sala rigoverno cucina	1	1	1	1	1	1
Refettorio	1	1	2	1	2	1
Lingua straniera			1			
Palestre		1	1	1	1	1
Lab Ceramica					1	
Aula attrezzata Pittura	1	1			1	1
Biblioteca	1	1	1	1	1	1
Lab. Multimedialità	1	1	3	1	2	3
Aula attrezzata Musica	1				1	
Aula attrezzata Scienze					1	2
Aula attrezzata audiovisivi	1				2	1
Aula Radio Web					1	
Sala stampa					1	
Aula magna					1	
Laboratorio di tecnologia						1
Teatro	1				2	
Manipolazione			1	1		
Giardino	1	1	1	1	1	1

Le aule attrezzate hanno un referente con i seguenti compiti:

- Verificare il materiale inventariato e di facile consumo presente nell'aula attrezzata del plesso;
- Ricompilare le schede attestanti la consistenza del materiale ad inizio e fine anno scolastico;
- Verificare la sussistenza delle licenze d'uso;
- Verificare che le attrezzature siano installate in conformità alle istruzioni del fabbricante e disposte in maniera tale da ridurre i rischi;
- Effettuare il collaudo in caso d'acquisto di beni inventariabili;
- Segnalare immediatamente al Direttore Amministrativo:
 - Qualsiasi difetto o inconveniente rilevato
 - La necessità di sottoporre a manutenzione idonea il bene inventariabile o provvedere alla sua sostituzione
- Affiggere verificandone periodicamente l'affissione:
 - All'esterno dell'aula il quadro orario per l'utilizzo del laboratorio
 - All'interno i seguenti testi:
norme di prevenzione previste dal Protocollo Formativo (comportamenti di prevenzione generale e disposizioni in situazioni particolari di rischio);

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ogetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

le attività nell'aula devono svolgersi in relazione alle istruzioni d'uso previste nel libretto di informazione e manutenzione della ditta fornitrice del bene inventariabile evitando e prevenendo che l'allievo si procuri da solo un danno alla persona con l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività. In particolare è vietato l'uso libero da parte dei minori:

- di fonti di calore in presenza di materiale infiammabile
- di apparecchi alimentati elettricamente

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ogetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

PARTE QUARTA

Art. 14 - Procedure dei reclami e valutazione del servizio

14.1 Procedure dei reclami

14.1.a Modalità

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

14.1.b Condizioni

I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti: i reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati. Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

14.1.c Destinatari

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

14.2 - Valutazione del servizio

14.2.a Modalità di somministrazione

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata una rilevazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori, al personale e anche agli studenti.

14.2.b Modalità di valutazione

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione della valutazioni.

14.2.c Indicatori

Nella formulazione delle domande, possono essere utilizzati indicatori forniti dagli organi dell'Amministrazione Scolastica e degli Enti locali.

14.2.d Riesame Qualità

Alla fine di ciascun anno scolastico, il Responsabile Qualità redige una relazione

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BORSI"

via U. Ojetti 13 - 20151 MILANO
tel. 02 88444926/27 - fax 02 88444930
e-mail: miic8c1003@istruzione.it - pec: miic8c1003@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivoborsi.gov.it
C.F. 97135870158 - C.M. MIIC8C1003

(Riesame Qualità) sull'attività formativa della scuola che viene sottoposta all'attenzione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

PARTE QUINTA

Art. 18 - attuazione della Carta dei Servizi

- Tempi di adozione: dall'a.s. 2014/2015
- Durata : pluriennale, con possibilità di revisione o adeguamento annuale deliberati dal Consiglio d'Istituto, previa acquisizione del parere del Collegio Docenti (vincolante in relazione agli aspetti pedagogico –didattici).
- Pubblicazione: copia esposta all'albo della Scuola, copia da consegnare ai membri del Consiglio di Istituto e al Presidente del Comitato Genitori.

Una copia della Carta dei Servizi e dei documenti specifici ad essa attinenti è depositata presso la Segreteria della Scuola.

Plessi dell'Istituto

Scuola dell'infanzia: via Appennini 189

Scuola primaria: via F. Cilea 12; via L. Silla 150; via A. Visconti 16; via Viscontini 7 (ora in via F. Cilea 12)

Scuola secondaria primo grado: via M. Borsa 26; via U. Ojetti 13

